



GOBIERNO DEL ESTADO DE SONORA DESCRIPCIÓN DE PUESTO

05-DDO-P02-F01/REV.00

ID: SP-013

DATOS GENERALES

Título actual del puesto funcional: Suboficial Disciplinario
Dependencia/Entidad: Secretaría de Seguridad Pública
Área de adscripción: Instituto Superior de Seguridad Pública del Estado
Reporta a: Comandante de Instrucción y Disciplina
Puestos que le reportan: Ninguno

OBJETIVO

Proporcionar seguridad e integridad del personal, instalaciones y bienes que conforman el instituto. Asegurar la conservación del orden y disciplina, control de acceso a las instalaciones y coadyuvar en la buena presentación y mantenimiento

RESPONSABILIDADES

- 1- Control de entradas y salidas de personal y vehículos a las instalaciones-
- 2- Conservación del orden y la disciplina.
- 3- Coadyuvar en la buena presentación y mantenimiento de las instalaciones
- 4- Garantizar la seguridad del personal, instalaciones mobiliario y equipo.
- 5- Custodiar, controlar y hacer buen uso de los bienes de activo fijo asignado y resguardado en su área.
- 6- Efectuar constantes rondines por las instalaciones y área perimetral del instituto asegurándose del buen funcionamiento de los servicios, aires acondicionados, alumbrado, red de agua, etc., según instrucciones recibidas.

RELACIONES

Internas:

- a) Con todo el personal perteneciente al ISSPE, a fin de llevar un control de su entrada y salida de las instalaciones.

Externas

- a) Con proveedores, instructores y personal docente que prestan sus servicios en el instituto, mensajeros de las dependencias gubernamentales o no y demás ciudadanos que acudan a solicitar información para los diferentes cursos que imparten.

MEDIDORES DE EFICIENCIA

1- Puntualidad, presentación y trato a las diferentes personalidades.

DATOS GENERALES DEL PERFIL

Sexo: Indistinto
Estado Civil: Indistinto
Edad: Entre 25 a 65 años.

Grado de estudios

Grado de estudios requerido y deseable.

Requerido: Preparatoria completa / CONALEP
Deseable: Carrera técnica después de la preparatoria

¿El puesto requiere alguna especialización académica?

Carrera: Técnica o afin.
Área: Técnica, Seguridad

¿El puesto requiere experiencia laboral?

La experiencia laboral requerida.

- 1 año en Seguridad Pública
- 6 meses en manejo de personal

¿La ejecución del puesto requiere del conocimiento del inglés o algún otro idioma?

Grado de dominio del idioma inglés

No requerido

¿La ejecución del puesto requiere del conocimiento de manejo de computadora?

Nivel de conocimientos de computación.

Ingresar / capturar datos. Manejo de operaciones básicas de impresión / guarda

¿Qué nivel de habilidad de trato con personas requiere el puesto?

Habilidad de trato con personas.

Negocia/Convence

¿Cuál es el nivel de la responsabilidad gerencial necesaria?

Nivel de responsabilidad gerencial

Coordinación eventual de grupos pequeños y/o de actividades muy relacionadas

¿Cuál es el resultado esencial del puesto?

El resultado esencial del puesto y el resultado secundario más importante.

En primer lugar: Controlar

En segundo lugar: Custodiar

En relación al servicio a la comunidad y a los objetivos sociales y políticos del Gobierno del Estado, su puesto:

Orientación del puesto.

Apoya el logro de los mismos, aunque el efecto de sus acciones es lejano

Manejo de personal requerido

Número de personas a cargo del titular del puesto

Ninguna

Recursos financieros a su cargo

(M = 000; MM = 000,000 de pesos anuales)

Ninguno (No tiene incidencia evidenciable)

¿Si maneja recursos financieros, su responsabilidad sobre ellos es?

Tipo de responsabilidad sobre los recursos financieros que maneja.

Ninguna

Tipo de Análisis Predominante

Variantes mínimas; hechos bien conocidos y relacionables

Marco de actuación y supervisión recibida

Rutinas sencillas e instrucciones generales. Se revisan sus resultados dentro de la jornada o en intervalos de pocas horas.

DATOS DE APROBACIÓN

Información provista por:

Información aprobada por:

Nombre:

Nombre:

Cargo: Suboficial Disciplinario

Cargo: Comandante de Instrucción y Disciplina